

**HOTĂRÂRE****Ref. la aprobare acord de parteneriat și indicatori tehnico- economici**

Consiliul Local al orașului Corabia, județul Olt, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 9680/29.06.2018 inițiat de primarul orașului Corabia;
- Raportul nr. 9843/04.07.2018 al Compartimentului Managementul Proiectelor;
- Proiectul „Reabilitare termică la clădirea cu destinația sediul Poliției oraș Corabia și Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Corabia,,;
- Programului Operational Regional 2014 -2020, Axa Prioritara 3, Prioritatea de Investitii 3.1, Operatiunea B – CLADIRI PUBLICE ;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Art. 10, 36 (2) lit. b, c, (4) lit. d și (6) lit. a pct. 12 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 (1) și 115 (1) lit. b din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă acordul de parteneriat încheiat între Inspectoratul de Poliție Județean Olt și Consiliul Local al orașului Corabia , conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se împuternicește viceprimarul orașului Corabia, dl Vlad Sorin Gigi, să semneze acordul de parteneriat.

Art. 3. – Se aprobă indicatorii tehnico- economici conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. – Se aprobă contribuția proprie în valoare de 115.476,36 lei, alcătuită din contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile, inclusive TVA aferent în valoare de 26.824,35 lei + contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusive TVA aferent în valoare de 88.652.01.

Art. 5. – Prezenta hotărâre se va comunica Primarului orașului Corabia, Compartimentului Managementului Proiectelor, Inspectoratului de Poliție Județean Olt și Prefectului Județului Olt.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DRAGOȘ CRISTIAN MUSUROI**

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
TĂNȚICA DOSPINOIU**

NR. 61/04.07.2018

Prezenta hotărâre a fost adoptată astfel:

- | | |
|-----------------|----|
| - voturi pentru | 15 |
| - voturi contra | 0 |
| - abțineri | 0 |

NR. 61/04.07.2018

Acord de parteneriat
nr. 182382 din 03.07.2018

pentru realizarea proiectului „*Reabilitarea termică la clădirea cu destinația sediul Poliției Orașului Corabia și Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor*”

Art. 1. Părțile

1. **INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN OLT**, cu sediul în SLATINA, Strada Mihai Eminescu, nr. 19, județ Olt, codul fiscal 4286500, telefon: 0249/406500, fax: având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, cont Trezorerie - Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹: RO12TREZ5065005XXX000239 deschis la Trezoreriei Statului din Slatina, strada Nicolae Titulescu, Nr.45, județ Olt; Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²: RO12TREZ5065005XXX000239 deschis la Trezoreriei Statului din Slatina. strada Nicolae Titulescu, Nr.45, județ Olt.
2. **CONSILIUL LOCAL - PRIMĂRIA ORAȘ CORABIA**, cu sediul în CORABIA, Str. Cuza-Vodă, nr.54, județ Olt, codul fiscal 4716810, tel/fax 0249.506054 - 0249.506154, având calitatea de **Partener 2** <se vor insera datele de indentificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „**REABILITARE TERMICA LA CLADIREA CU DESTINATIA SEDIUL POLITIEI ORASULUI CORABIA SI SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENTA A PERSOANELOR**” Strada Bibescu Vodă nr.3, orașul Corabia, județul Olt, cod postal 235300, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

scăzute de carbon, Prioritatea de investiție 3.1. Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructuri publice, inclusiv în clădiri publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice, Obiectiv specific Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari, Cod proiect: 124751, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Liderde parteneriat (Partener 1)	<i>Activitățile și subactivitățile pe care liderul de parteneriat trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i> <i>Se menționează valoarea estimată a fiecărei activități contribuție financiară - 94,6%:</i> <i>Achiziție servicii pentru elaborare Expertiza tehnica structura - 17.028,00lei+TVA</i> <i>Achiziție servicii pentru elaborare Audit energetic, proiect tehnic faza DALI, obținere avize conform C.U., asistenta/consultantă tehnică pentru scrierea cererii de finanțare - 37.367,0+TVA</i> <i>Tema de proiectare - 4500lei+TVA</i> <i>Achiziție servicii proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului - Elaborare proiect tehnic și detalii de execuție (DTAC+PT+DE) și documentatii pt.avize și autorizatii, inclusiv verificarea tehnica de specialitate a documentatiei de proiectare și studii de teren - 126.764,00lei+TVA</i> <i>Achiziție/atribuire contract lucrari de execuție investitia de baza și masuri conexe - Executia lucrarilor pentru investitia de baza constructii și instalatii, achiziție echipamente și dotari, montaj echipamente, conform proiect, racorduri utilitati, inclusiv organizare de santier, amenajari pentru protectia mediului și aducerea terenului la starea initiala - 3.263.399,57lei+TVA</i> <i>Comisioane, cote, taxe - 16.811,97lei</i> <i>Cheltuieli diverse și neprevazute - 344.581,41lei+TVA (în condițiile prevăzute de Lege)</i> <i>Achiziție Servicii de dirigenție de santier pentru supravegherea lucrarilor de execuție, conform cerintelor legale.- 32.164,00+TVA</i> <i>Achiziție servicii Managementul de proiect pentru</i>

	obiectivul de investitii - 66.220,00lei+TVA
	Activitati obligatorii de informare si publicitate aferente proiectului.- 7.949,58+TVA
	Auditul financiar al proiectului - intocmirea rapoartelor de audit financiar trimestrial aferente activitatilor proiectului - 23.848,66lei+TVA
Partener 2	Partener cu contribuție financiară - 5,4%
	Achizitie servicii pentru elaborare Expertiza tehnica structura - 972,00lei+TVA
	Achizitie servicii pentru elaborare Audit energetic, proiect tehnic faza DALI, obținere avize conform C.U., asistenta/consultantă tehnică pentru scrierea cererii de finanțare - 2.133,00+TVA
	Tema de proiectare - 243,00 lei+TVA
	Achizitie servicii proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului - Elaborare proiect tehnic si detalii de executie (DTAC+PT+DE) si documentatii pt.avize si autorizatii, inclusiv verificarea tehnica de specialitate a documentatiei de proiectare și studii de teren - 7.236,00 lei+TVA
	Achizitie/atribuire contract lucrari de executie investitia de baza si masuri conexe - Executia lucrarilor pentru investitia de baza constructii si instalatii, achizitie echipamente si dotari, montaj echipamente, conform proiect, racorduri utilitati, inclusiv organizare de santier, amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala - 186.282,85lei+TVA
	Comisioane, cote, taxe - 959,67 lei
	Cheltuieli diverse si neprevazute - 19.669,55 lei+TVA (în condițiile prevăzute de Lege)
	Achiziție Servicii de dirigenție de santier pentru supravegherea lucrarilor de executie, conform cerintelor legale.- 1.836,00 +TVA
	Achiziție servicii Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii - 3.780,00lei+TVA
	Activitati obligatorii de informare si publicitate aferente proiectului.- 453,78 lei+TVA
	Auditul financiar al proiectului - intocmirea rapoartelor de audit financiar trimestrial aferente activitatilor proiectului - 1.361,34 lei+TVA

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 94,6%</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 94,6%</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 94,6%</i>
Partener 2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 5,4%</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 5,4%</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 5,4%</i>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

-
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
 - (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
 - (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerului

A. Drepturile Partenerului

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerului

- (4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul este obligat să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

-
- (10) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
 - (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
 - (12) Partenerul este obligat de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
 - (13) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
 - (14) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
 - (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
 - (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
 - (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
 - (18) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
 - (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
 - (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport

în comun etc. ce au facut obiectule proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, ce au facut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Î./ȘEFUL INSPECTORATULUI Comisar șef de poliție SÎRBU IONEL CRISTIAN	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării

PREȘEDINTE DE ȘEȘINȚĂ
DRĂGOS CRISTIAN MĂȘURDĂ

SECRETAR
DASPINOIU TÂNȚĂ

DEVIZ GENERAL

Privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții
aferente Consiliului Local Corabia (5.4%)

REABILITARE TERMICA LA CLADIREA CU DESTINATIA SEDIUL POLITIEI ORASULUI CORABIA SI SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENTA A PERSOANELOR

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA) lei	TVA lei	Valoare (inclusiv TVA) lei
1	2	3	4	5
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pt.protecția med.,si aduc. la starea inițială	1,028.29	195.38	1,223.67
1.4	Cheltuieli pentru realocarea/protecția utilitatilor	0.00	0.00	0.00
	Total cap.1	1,028.29	195.38	1,223.67
Capitolul 2 Cheltuieli pt. asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investiții				
2.1.	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	810.00	153.90	963.90
	Total cap.2	810.00	153.90	963.90
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii de teren	162.00	30.78	192.78
	3.1.1. Studii de teren	162.00	30.78	192.78
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
	3.1.3. Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentatii - suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	113.40	21.55	134.95
3.3	Expertizare tehnica	972.00	184.68	1,156.68
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	243.00	46.17	289.17
3.5	Proiectare	8,154.00	1,549.26	9,703.26
	3.5.1. Tema de proiectare	243.00	46.17	289.17
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/ documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si devizul general	1,593.00	302.67	1,895.67
	3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	324.00	61.56	385.56
	3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	459.00	87.21	546.21
	3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie	5,535.00	1,051.65	6,586.65
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanta	5,141.34	976.85	6,118.19
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de inv	3,780.00	718.20	4,498.20
	3.7.2. Auditul financiar	1,361.34	258.65	1,619.99
3.8	Asistență tehnică	2,775.60	527.36	3,302.96
	3.8.1. Asistența tehnică din partea proiectantului	939.60	178.52	1,118.12
	3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrurilor	766.80	145.69	912.49
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de urmarire si control al lucrarilor de executie, avizat de catre I.S.C.	172.80	32.83	205.63
	3.8.2. Dirigintie de santier	1,836.00	348.84	2,184.84
	Total cap.3	17,561.34	3,336.65	20,897.99
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	171,381.71	32,562.52	203,944.23
4.2	Montaj utilaje tehnologice	909.95	172.89	1,082.84
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	11,482.07	2,181.59	13,663.67
4.4	Utilaje fără montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări	153.90	29.24	183.14
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00

Total cap. 4		183,927.63	34,946.25	218,873.88
Capitolul 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de şantier	516.93	98.22	615.15
	5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	355.20	67.49	422.68
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii santierului	161.73	30.73	192.46
5.2	Comisioane,cote, taxe, costul creditului	959.67	0.00	959.67
	5.2.1. Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00
	5.2.2. Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	0.00	0.00	0.00
	5.2.3. Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	0.00	0.00	0.00
	5.2.4. Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	872.43	0.00	872.43
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	87.24	0.00	87.24
5.3	Cheltuieli diverse şi neprevăzute	19,669.55	3,737.21	23,406.77
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	453.78	86.22	540.00
	Total cap.5	21,599.93	3,921.65	25,521.58
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
	Total cap. 6	0.00	0.00	0.00
	Total general	224,927.19	42,553.83	267,481.02
	din care C+M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)	174,485.15	33,152.18	207,637.32

cf.ghid sp.

1 euro = 4.644

Beneficiar,
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL DE POLITIE JUDETEAN OLT

Intocmit,
S.C. EXPERT INSTAL -
CONSTRUCT S.R.L.
arh. Roxana Nechita



PRESEDINTE DE SEDINTA,
DRAGOS CRISTIAN MURJUSI



SECRETAR,
DASPINESCU TANCIU